

Số: /QĐ-TTCĐS

Quảng Ngãi, ngày tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ của Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm
Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo tỉnh Quảng Ngãi**

**GIÁM ĐỐC
TRUNG TÂM CHUYỂN ĐỔI SỐ VÀ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO
TỈNH QUẢNG NGÃI**

Căn cứ Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 694/QĐ-UBND ngày 25/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 15/QĐ-TTCĐS ngày 30/8/2025 của Giám đốc Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ kết quả cuộc họp Ban Giám đốc Trung tâm ngày 25/8/2025 về việc phân công nhiệm vụ lãnh đạo Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo tỉnh Quảng Ngãi.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm:

1. Lãnh đạo Trung tâm làm việc theo chế độ Thủ trưởng; Giám đốc Trung tâm lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý toàn diện mọi hoạt động của Trung tâm theo quy định của pháp luật; trực tiếp chỉ đạo, điều hành những vấn đề quan trọng mang tính chiến lược trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm; chịu trách nhiệm trước Sở Khoa học và Công nghệ và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Phó Giám đốc Trung tâm giúp Giám đốc Trung tâm chỉ đạo, điều hành công tác các lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc ủy quyền, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc ủy quyền.

3. Trong quá trình chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công, Phó Giám đốc có trách nhiệm thông tin, báo cáo Giám đốc nắm tình hình để chỉ đạo chung; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Giám đốc những vấn đề vượt thẩm quyền, những vấn đề quan trọng, phức tạp, nhạy cảm phát sinh trước khi quyết định.

4. Trong trường hợp cần thiết hoặc do tính chất cấp bách của công việc, Giám đốc sẽ trực tiếp chỉ đạo xử lý các công việc đã phân công cho Phó Giám đốc.

5. Căn cứ tình hình thực tế trong tổ chức thực hiện, Giám đốc xem xét điều chỉnh, bổ sung việc phân công nhiệm vụ tại Quyết định này hoặc công việc đột xuất, cấp bách khác mà Giám đốc thấy cần thiết để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ một cách kịp thời, thông suốt, hiệu quả.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể:

1. Ông Trần Duy Linh, Giám đốc Trung tâm:

- Phụ trách, điều hành chung mọi hoạt động của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ và trước pháp luật trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao; là chủ tài khoản của Trung tâm Chuyển đổi số và Đổi mới sáng tạo tỉnh Quảng Ngãi.

- Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo các công tác: xây dựng cơ chế, chính sách; văn bản quy phạm pháp luật; dịch vụ sự nghiệp công; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch; đầu tư, xây dựng cơ sở hạ tầng; tổ chức, cán bộ, đào tạo; lao động, tiền lương; tài chính, kế toán; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí; thi đua khen thưởng, kỷ luật; thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; cải cách hành chính; quản lý tài sản; thông tin, thống kê khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo; hoạt động sự nghiệp cung cấp các sản phẩm, dịch vụ; liên doanh, liên kết, hợp tác kinh doanh đầu tư với các tổ chức, cá nhân liên quan đến chức năng nhiệm vụ của Trung tâm; ký kết các hợp đồng kinh tế với các tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật; quản lý, tổ chức triển khai các đề tài, dự án KH&CN do Trung tâm chủ trì; theo dõi, phối hợp, thực hiện hồ sơ phục vụ công tác chấm điểm DTI lĩnh vực truyền thông.

- Phụ trách và trực tiếp chỉ đạo các hoạt động của Phòng Tổng hợp, Thông tin và Đổi mới sáng tạo.

- Tham gia các hội đồng, ban, tổ công tác do UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ thành lập theo sự phân công của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ và thực hiện các nhiệm vụ khác do Sở Khoa học và Công nghệ, UBND tỉnh giao.

2. Bà Phạm Thị Ngọc Yến, Phó Giám đốc Trung tâm:

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về các lĩnh vực công tác được phân công hoặc ủy quyền.

- Giúp Giám đốc Trung tâm chỉ đạo thực hiện các mặt công tác: quản lý, vận hành hạ tầng số phục vụ xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số và xã hội số, đô thị thông minh trên địa bàn tỉnh; công tác đảm bảo an toàn thông tin mạng các hệ thống do Trung tâm quản lý, vận hành; theo dõi, chỉ đạo vận hành, khai thác, duy trì hệ thống, đảm bảo an toàn thông tin cho hạ tầng kỹ thuật Trung tâm Dữ liệu tỉnh Quảng Ngãi, Trung tâm IOC tỉnh Quảng Ngãi; Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu (LGSP) tỉnh Quảng Ngãi; hạ tầng kỹ thuật, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung, cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ chuyển đổi số của tỉnh.

- Phụ trách và trực tiếp chỉ đạo các hoạt động của Phòng Kỹ thuật và Hạ tầng số số.

- Tham gia các hội đồng, ban, tổ công tác do UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ thành lập theo sự phân công của Giám đốc Trung tâm và thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm giao, ủy quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Trưởng phòng các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm và các ông (bà) được phân công nhiệm vụ tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở KH&CN (b/c);
- Trung tâm: GD, PGD, TP;
- VC&NLĐ Trung tâm;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trần Duy Linh